

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### § 363

## Eron myöntäminen maahanmuuttajaneuvoston varajäsenelle ja uuden varajäsenen valinta

TRE:3542/00.01.05/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouko Aarnio

### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaainjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Murat Salinille myönnettiin ero maahanmuuttajaneuvostosta.

Maahanmuuttajaneuvostoon valittiin uudeksi varajäseneksi Mani Maroufzadeh jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

### Päätösehdotus

Murat Salinille myönnetään ero maahanmuuttajaneuvostosta.

Maahanmuuttajaneuvostoon valitaan uusi varajäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### Kokouskäsitely

Asian esittelijä konsernijohtaja Juha Yli-Rajala täydensi päätösehdotustaan siten, että maahanmuuttajaneuvoston varajäseneksi valitaan Mani Maroufzadeh.

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan päätöksenteon pohjana.

### Perustelut

Maahanmuuttajaneuvoston varajäsen Murat Salin on pyytänyt eroa maahanmuuttajaneuvoston varajäsenen tehtävästä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupungissa on maahanmuuttajaneuvosto. Kaupunginhallitus päättää vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 12.6.2023 § 290 asettanut maahanmuuttajaneuvoston toimikaudeksi 1.6.2023 - 31.5.2025.

Vaikuttamistoimielimen jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä, eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Myöskään tasa-arvolain

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

vaatimukset eivät tule suoraan sovellettaviksi, mutta kokoonpanossa on syytä pyrkiä naisten ja miesten tasapuoliseen edustukseen.

Päätöksen liite sisältää henkilötietoja eikä sitä sen johdosta julkaista yleisessä tietoverkossa.

### **Tiedoksi**

Valittu, Murat Salin, Mari Tarverne, Maija Niskavirta,  
Luottamushenkilömuutokset, luottamushenkilopalkkiot.pirkanmaa(at)  
monetra.fi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 12.9.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 12.9.2023.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
12.09.2023

Elina Nikkilä  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§363

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.